

«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
Протокол № 2 от 18 мая 2021 г.
Согласовано с родительским комитетом
Председатель РК
Маф Макарова Е.В.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 1 от «21» мая 2021 г.
заведующий МБДОУ «Четырчинский
детский сад» ЧМР РТ
Н. Бурханова Н.Н. Бурханова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Четырчинский детский сад»
Чистопольского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует отношения между администрацией МБДОУ «Четырчинский детский сад» Чистопольского муниципального района и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в ред. Федеральных Законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 №203 ФЗ), Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания в образовательных организациях Чистопольского муниципального района».

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ. Разработано с целью создания необходимых условий для полноценного, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно-технической документации.

1.4. Общую координацию по организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляет МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ, МКУ «Централизованная бухгалтерия»

2. Организация питания воспитанников

2.1. При организации питания МБДОУ в своей деятельности руководствуются федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РТ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом, должностными инструкциями.

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным и утвержденным в Управлении образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Чистопольском, Спасском, Алексеевском, Новошешминском районах РТ, г. Чистополь; методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района

«Основы организации дошкольного питания, на основании недельного или 10-дневного меню, составленного с учетом рекомендуемых норм питания, климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей».

2.3. Администрация организует 4-х разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.

2.4. Организацию питания детей – получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее осуществляют работники МБДОУ в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.

2.5. Медицинский работник ФАП (по согласованию) или члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и кулинарных изделий.

2.6. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче и в раздевалке, с указанием наименования блюд, их выхода, стоимости и калорийности дневного рациона.

2.7. Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику: режим питания завтрак 8.20.-8.30., второй завтрак 10.20 -10.30, обед 12.00-12.15, полдник 15.05-15.15

2.8. Ежедневно, на основании списков присутствующих детей, составляется меню-раскладка (меню - требование) на следующий день. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группе.

В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

С последующим приемом пищи, дети, отсутствующие в организации, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад.

Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

3 Контроль. Ответственность

3.1 Специалисты МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ», МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляет контроль за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы организации питания воспитанников.

3.2 Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока МБДОУ осуществляет Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Чистопольском, Спасском, Алексеевском, Новошешминском районах РТ, г. Чистополь.

3.3. Администрация обеспечивает строгий административный и производственный контроль над качеством услуг, в целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников

3.4. Администрация обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в организацию, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы - накладные с указанием количества и цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества. Действует общественный совет по питанию.

3.5. Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в МКУ «Управление образования» и МКУ «Централизованная

бухгалтерия» в течение 3 дней.

3.6. В МБДОУ ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.

Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующая (председатель комиссии), медицинская сестра (по согласованию), повар.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам, производится только после снятия пробы медицинским работником (по согласованию) или членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. При этом, оценка дается каждому приготовленному блюду и вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню - требовании.

3.7 Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.8 Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и соответствующей нормативно - технической документацией.